

ANEXO I-C – ALMOXARIFADO – Informações sobre processo de mudança

1. Unidade Administrativa: Almoxarifado (Seção de Patrimônio e Almoxarifado – SPA)

2. Responsáveis: João Fernando Neves Preza, Renata Santos Gonzales e Karla Luzia Echeverria Pinheiro

3. Origem: Av. Júlio de Castilhos, 331, Vila Alba - com acesso pela Rua Vespasiano Martins

As imagens e figuras deste documento não estão em escala.

Foto 1 – vista do Depósito de Urnas – em primeiro plano – e do Almoxarifado – fundo da imagem.



Foto 2 – vista da porta principal de acesso do piso térreo do Almoxarifado.



Figura 1 – Planta baixa do piso térreo do Almoxarifado

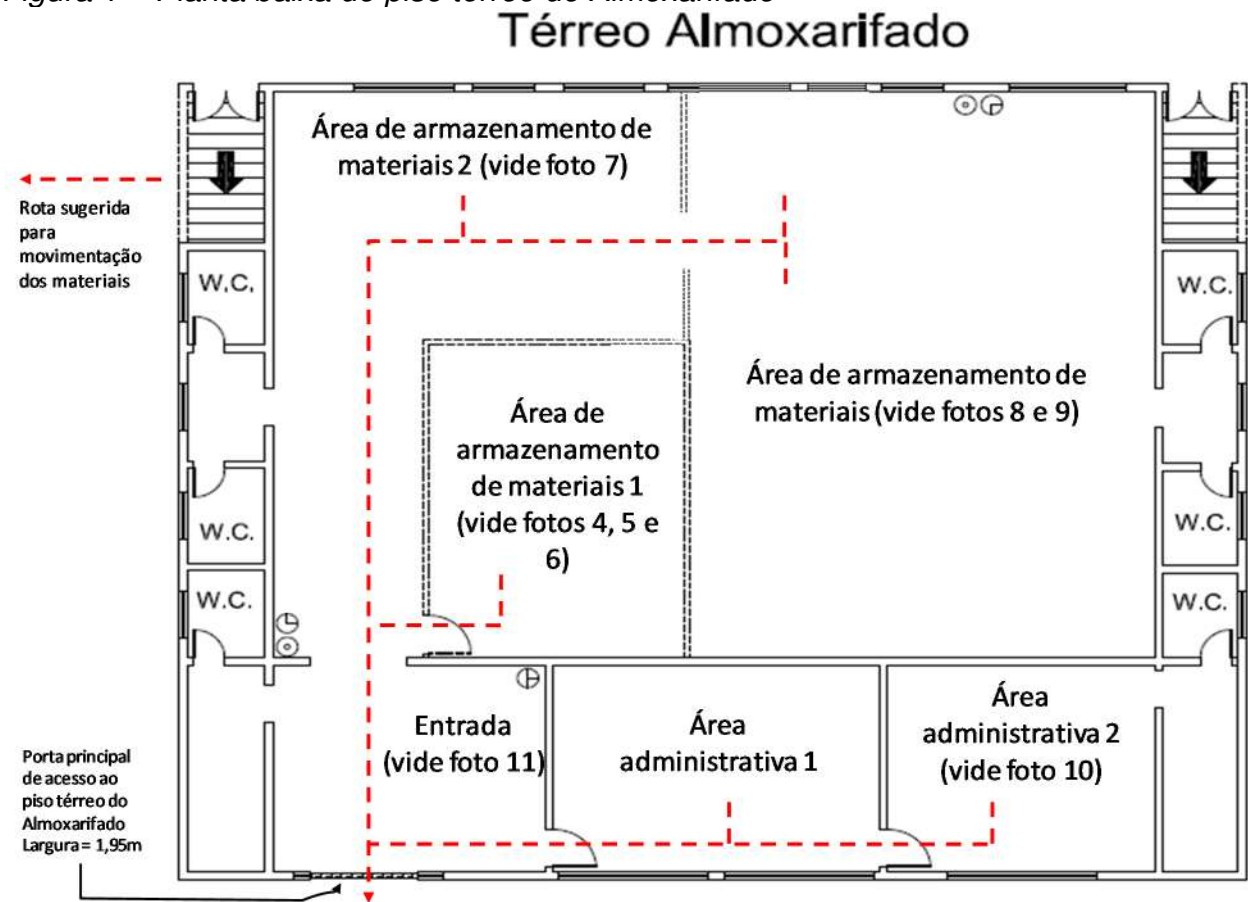


Figura 2 – Planta baixa do 1º andar do Almoxarifado

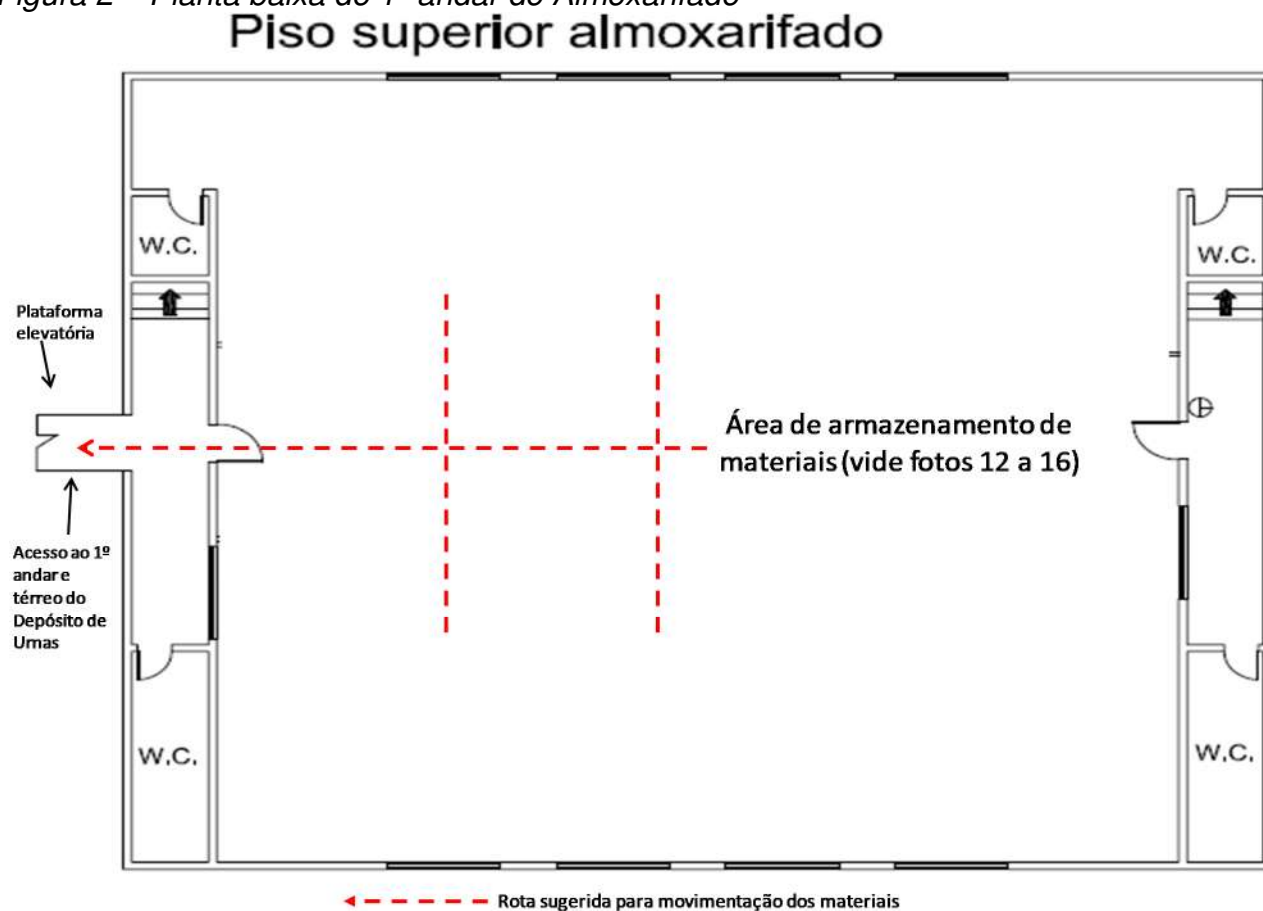


Figura 3 – Rota desde o 1º andar do Almoxarifado até a escada de acesso ao térreo do Depósito de Urnas



4. Materiais a transportar: no quadro abaixo estão descritos os principais materiais a serem transportados. A empresa interessada poderá realizar vistoria no local para completo conhecimento daquilo que será objeto de transporte.

Materiais que serão transportados pela empresa contratada

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Pallets: aprox. 750 (setecentos e cinquenta) unidades (novos – plástico – dimensões de 0,17m (a) X 1,00m (c) X 1,20m (l))• Mobiliários diversos (estações de trabalho, mesas, cadeiras, armários, gaveteiros, estantes de aço etc.)• Gêneros alimentícios (café, açúcar, chá)• Equipamentos e aparelhos diversos (bebedouros de garrafão, ventiladores, condicionadores de ar, etc.)• Materiais de escritório |
|--|

Observação: itens a granel ou em pequenos volumes serão acondicionados em caixas de papelão (fornecidas pela empresa contratada) – estimativa de 1.500 (mil e quinhentas) caixas de dimensões aproximadas de 0,47m (a) X 0,54m (c) X 0,46m (l) (a empresa poderá fornecer caixas de dimensões diferentes das aqui indicadas, desde que adequadas ao acondicionamento e ao transporte dos materiais).

Os equipamentos de informática (computadores, impressoras, etc.) serão transportados pelo próprio TRE/MS.

Foto 3 – pallets.



*Foto 4 – área de armazenamento 1 do piso
térreo.*



*Foto 5 – área de armazenamento 1 do piso
térreo.*



Foto 6 – área de armazenamento 1 do piso térreo.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS

Foto 7 – área de armazenamento 2 do piso térreo.



Foto 8 – área de armazenamento 3 do piso térreo.



Foto 9 – área de armazenamento 3 do piso térreo.



Foto 10 – área administrativa 2 do piso térreo.

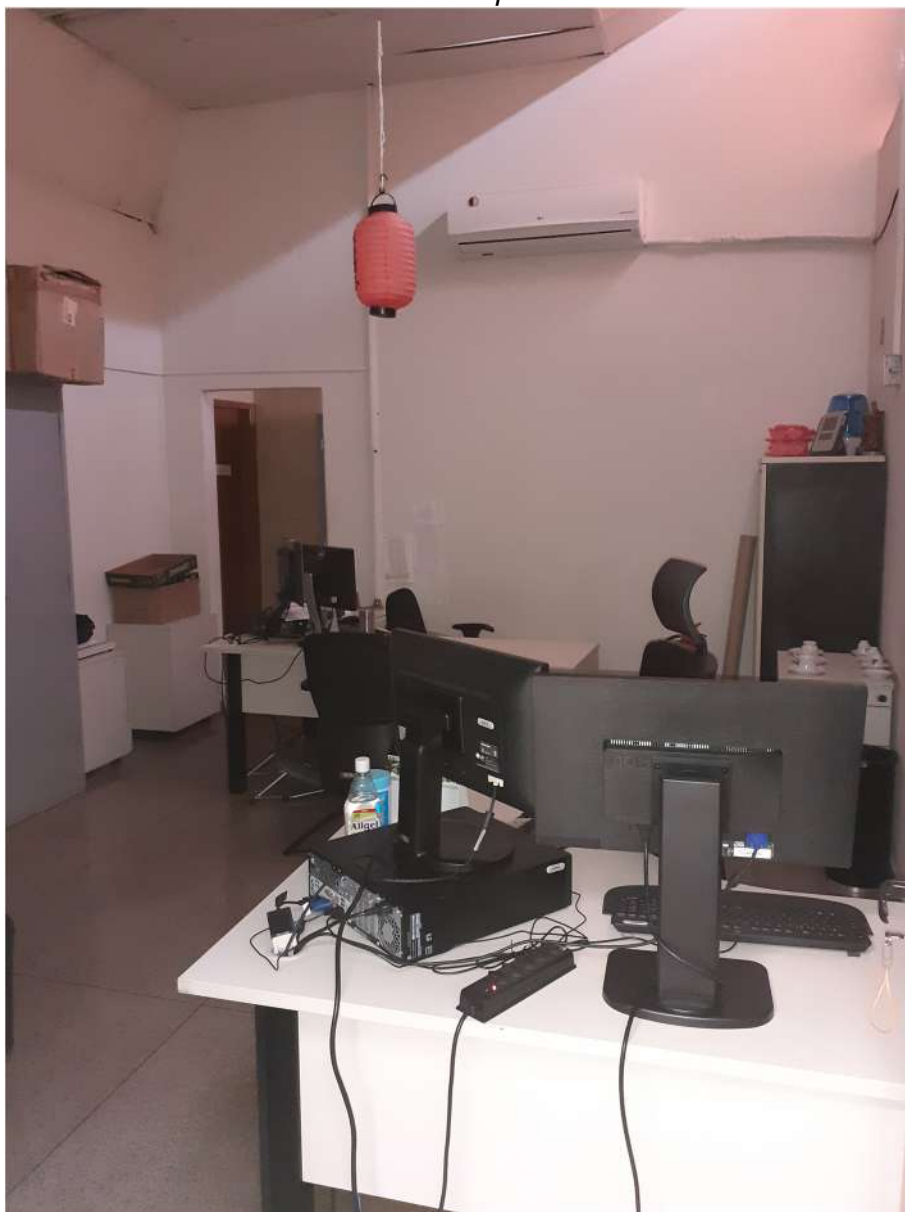


Foto 11 – hall de entrada do piso térreo (materiais armazenados no local).



Foto 12 – área de armazenamento do 1º andar (foto panorâmica)



Foto 13 – área de armazenamento do 1º andar (foto panorâmica)



Foto 14 – área de armazenamento do 1º andar (foto panorâmica)



Foto 15 – área de armazenamento do 1º andar



Foto 16 – área de armazenamento do 1º andar



Foto 17 – conector entre o 1º andar do Depósito de Urnas e o 1º andar do Almoxarifado – acesso pela porta ao fundo (vista a partir do interior do 1º andar do Depósito de Urnas) – o vão da 1ª porta é de 0,75m. No conector está localizada a plataforma elevatória.



Foto 18 – corredor de acesso à plataforma elevatória (vista a partir do pátio de acesso ao Almoxarifado).



5. Destino: Rua Delegado José Alfredo Hardmann, 184, Jardim Veraneio - acesso pelo portão 2 (à esquerda da guarita do imóvel).

6. Condições Gerais

Considerando a existência de grande volume de materiais a granel ou em pequenos volumes/embalagens, haverá a necessidade de acondicionar tais materiais em caixas maiores para fins de transporte.

Para esse acondicionamento, a empresa contratada deverá fornecer 1.500 (mil e quinhentas) caixas de papelão de dimensões aproximadas de 0,47m (a) X 0,54m (c) X 0,46m (l). A empresa poderá fornecer caixas de dimensões diferentes das aqui indicadas, desde que adequadas ao acondicionamento e ao transporte dos materiais.

As caixas de papelão deverão ser entregues no local de origem (Almoxarifado do TRE/MS) até o 1º dia de execução dos serviços, considerando o cronograma previsto no tópico 7.

O acondicionamento dos materiais e o fechamento dessas caixas serão feitos pela equipe da Seção de Patrimônio e Almoxarifado. As caixas serão identificadas e numeradas.

De modo a minimizar os impactos dessas atividades na movimentação e transporte dos materiais do Almoxarifado, o cronograma estimado prevê que os três primeiros dias sejam destinados exclusivamente para a execução dessas atividades.

A primeira etapa de transporte do Almoxarifado iniciará no 4º dia útil de execução dos serviços, e consistirá no transporte dos pallets novos, armazenados no pátio do imóvel (varanda) – vide foto 3.

O transporte desses pallets deve ser feito no início da execução dos serviços, pois eles serão utilizados para armazenamento de materiais no novo imóvel.

Após, poderá ser dado início ao transporte dos demais materiais.

Na origem, os profissionais da empresa contratada farão a movimentação dos materiais desde o ponto em que estejam alocados até o veículo que realizará o transporte.

A utilização de equipamento (s) de movimentação de carga deverá ser avaliada pela empresa contratada, segundo as condições ambientais do imóvel de origem.

Há alguns materiais que estão armazenados sobre pallets. Caso entenda viável, a empresa contratada poderá realizar a movimentação desses materiais paletizados, ficando responsável pela amarração e proteção dos materiais, de modo a garantir a estabilidade do conjunto a ser transportado e a segurança do transporte.

Os mobiliários deverão ser transportados montados, de forma a facilitar o recebimento e o armazenamento no destino.

O acesso ao 1º andar do Almoxarifado se dá por dentro do Depósito de Urnas, passando pela porta principal e subindo os dois lances de escada para acesso ao 1º andar do Depósito de Urnas. Após, deve-se cruzar esse ambiente em direção ao conector entre o 1º andar do Depósito de Urnas e o 1º andar do Almoxarifado, onde pode ser acessada a porta do depósito do Almoxarifado (vide foto 17).

A figura 3, no início deste documento, ilustra a rota desde a área de armazenamento do 1º andar do Almoxarifado até a escada de acesso ao térreo do Depósito de Urnas.

No conector entre o 1º andar do Depósito de Urnas e o 1º andar do Almoxarifado há plataforma elevatória de carga (vide foto 18), que poderá ser utilizada pela empresa contratada, desde que esteja em perfeito funcionamento à época da execução dos serviços de transporte e desde que ser observadas as condições de uso. A empresa contratada deverá avaliar o impacto do uso da plataforma elevatória no tempo de execução dos serviços, posto que esse equipamento tenha reduzida velocidade de movimentação.

O início do transporte de materiais do 1º andar do Almoxarifado deve ser iniciado, preferencialmente, após a conclusão do transporte dos materiais do Depósito de Urnas, de modo que as áreas de trânsito estejam livres.

Para viabilizar o acompanhamento do transporte e, principalmente, a organização no novo local, verificou-se a necessidade de que o transporte dos materiais do Almoxarifado ocorra de forma fracionada, tendo-se definido o quantitativo de 100m³ (cem metros cúbicos) a cada 2 (dois) dias (vide cronograma estimado).

O primeiro dia de cada etapa será destinado ao transporte de materiais entre a origem e o destino.

A carga na origem (Almoxarifado) deve ocorrer a partir das 8h (oito horas), com transporte e descarga no novo imóvel até o final da tarde (até às 18h (dezoito horas)).

De modo a garantir o controle do que está sendo transportado, a empresa contratada deverá colocar lacre (com sistema de identificação único) na (s) porta (s) / trava (s) do veículo de transporte, de forma a evitar a violação do conteúdo até o destino.

Adicionalmente, e desde que viável, por ocasião da carga será feito o registro pela Fiscalização do TRE/MS dos materiais que estão sendo transportados, com entrega de uma via ao motorista responsável pelo transporte.

Ao chegar ao novo imóvel para descarga, o motorista deverá entregar a guia ao responsável pelo recebimento dos materiais, que deverá proceder à conferência do(s) lacre(s) e, se for o caso, dos dados constantes da guia com os materiais descarregados.

A descarga ocorrerá utilizando a doca do Almoxarifado no novo imóvel, e o material transportado será alocado em local a ser designado pela Fiscalização do TRE, para conferência e organização pela Seção de Patrimônio e Almoxarifado.

Foto 19 – doca de descarga do Almoxarifado no novo imóvel.



A utilização de equipamento (s) de movimentação de carga deverá ser avaliada pela empresa contratada, segundo as condições ambientais do imóvel de destino.

No 2º dia de cada etapa, a Seção de Patrimônio e Almoxarifado fará a organização do material recebido, de modo a receber nova remessa no dia seguinte.

7. Cronograma estimado

A execução dos serviços de transporte dos materiais do Arquivo Central está prevista a ter duração de 30 (trinta) dias úteis, conforme cronograma abaixo.

Em letras vermelhas estão indicadas as atividades sob responsabilidade do TRE/MS.

DIA ÚTIL	PERÍODO	ALMOXARIFADO
1	8:00 - 13:00	Preparação e embalagem de materiais para transporte
	13:00 - 18:00	Preparação e embalagem de materiais para transporte
2	8:00 - 13:00	Preparação e embalagem de materiais para transporte
	13:00 - 18:00	Preparação e embalagem de materiais para transporte
3	8:00 - 13:00	Preparação e embalagem de materiais para transporte
	13:00 - 18:00	Preparação e embalagem de materiais para transporte
4	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 1ª etapa - pallets novos (aprox. 750 unidades) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 1ª etapa - pallets novos (aprox. 750 unidades) DESCARGA no destino
5	8:00 - 13:00	Organização dos materiais no destino
	13:00 - 18:00	Organização dos materiais no destino

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS

DIA ÚTIL	PERÍODO	ALMOXARIFADO
6	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 2ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 2ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
7	8:00 - 13:00	Organização dos materiais no destino
	13:00 - 18:00	Organização dos materiais no destino
8	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 3ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 3ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
9	8:00 - 13:00	Organização dos materiais no destino
	13:00 - 18:00	Organização dos materiais no destino
10	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 4ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 4ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
11	8:00 - 13:00	Organização dos materiais no destino
	13:00 - 18:00	Organização dos materiais no destino
12	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 5ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 5ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
13	8:00 - 13:00	Organização dos materiais no destino
	13:00 - 18:00	Organização dos materiais no destino

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS

DIA ÚTIL	PERÍODO	ALMOXARIFADO
14	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 6ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 6ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
15	8:00 - 13:00	Organização dos materiais no destino
	13:00 - 18:00	Organização dos materiais no destino
16	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 7ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 7ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
17	8:00 - 13:00	Organização dos materiais no destino
	13:00 - 18:00	Organização dos materiais no destino
18	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 8ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 8ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
19	8:00 - 13:00	Organização dos materiais no destino
	13:00 - 18:00	Organização dos materiais no destino
20	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 9ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 9ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
21	8:00 - 13:00	Organização dos materiais no destino
	13:00 - 18:00	Organização dos materiais no destino

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS

DIA ÚTIL	PERÍODO	ALMOXARIFADO
22	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 10ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 10ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
23	8:00 - 13:00	Organização dos materiais no destino
	13:00 - 18:00	Organização dos materiais no destino
24	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 11ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 11ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
25	8:00 - 13:00	Organização dos materiais no destino
	13:00 - 18:00	Organização dos materiais no destino
26	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 12ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 12ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
27	8:00 - 13:00	Organização dos materiais no destino
	13:00 - 18:00	Organização dos materiais no destino
28	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 13ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 13ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
29	8:00 - 13:00	Organização dos materiais no destino
	13:00 - 18:00	Organização dos materiais no destino

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS

DIA ÚTIL	PERÍODO	ALMOXARIFADO
30	8:00 - 13:00	CARGA na origem - 14ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino
	13:00 - 18:00	CARGA na origem - 14ª etapa - diversos (aprox. 100m³) DESCARGA no destino

A descrição dos materiais a serem transportados feita no quadro acima tem por objetivo orientar a execução dos trabalhos, podendo haver alteração em razão de necessidade do TRE/MS, ou, de comum acordo entre este e a empresa contratada, com vistas à melhor execução dos serviços.